

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.3.Б.9 Трудовое право**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>приобретение объема знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления высокопрофессиональной деятельности в любой сфере применения правовых знаний.</p> <p>Основными задачами данной учебной дисциплины выступают:</p> <p>формирование у студентов представления о трудовом праве как науке и отрасли права в целом и об отдельных его институтах, о месте трудового права в системе права, основных закономерностях и тенденция его развития</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Изучаемая дисциплина относится к базовой части дисциплин профессионального цикла по направлению «Юриспруденция»</p> <p>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 6 зач.ед</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1-9,13. ПК-5,6,9,10,17</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся студент должен:</p> <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о трудовом законодательстве в целом как одном из разделов правоведения и учебной дисциплине; - о процессе законотворчества в центре и регионах, нормотворчестве в муниципальных образованиях, создании локальных нормативных актов; - об особенностях содержания основных законов, подзаконных актов, о сильных и слабых сторонах действующего законодательства о труде и путях его дальнейшего совершенствования. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральное трудовое законодательство; - предмет, систему, источники, понятия и категории, используемые в трудовом праве; - сферу реализации трудовых отношений, основные принципы регулирования трудовых отношений, обеспечения занятости и трудоустройство; - требования к составлению трудового договора, порядок принятия, перевода и увольнения работника; правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха; правила привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности; нормы, касающиеся охраны труда, надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда; порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осваивать законодательные и иные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения; - свободно ориентироваться и правильно применять нормы трудового законодательства, устанавливающие права и обязанности работодателя и работника. - оказывать квалифицированную помощь в разработке коллективного договора,

	<p>правил</p> <p>внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, приказов, распоряжений и пр.;</p> <p>- давать справки и консультации работникам организаций о действующем трудовом законодательстве.</p>
Содержание дисциплины	<p>Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права</p> <p>Источники трудового права</p> <p>Трудовые правоотношения</p> <p>Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения</p> <p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>Трудовой договор</p> <p>Рабочее время и время отдыха</p> <p>Правовое регулирование оплаты труда. Гарантийные и компенсационные выплаты</p> <p>Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового правоотношения</p> <p>Правовое регулирование охраны труда</p> <p>Трудовые споры и порядок их разрешения</p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Международно-правовое регулирование труда</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции и практические занятия. Самостоятельная работа.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://www.hist.msu.ru/ER/ - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова</p> <p>http://www.rsl.ru/ru - Российская Государственная библиотека</p> <p>http://www.nlr.ru/ - Российская национальная библиотека</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>Учебно-методические материалы:</p> <p>1. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 2-е изд., перераб. - М. : Флинта, 2012. - 439 с.</p> <p>2. Никольский, В. Трудовое право Российской Федерации. Учебно-методический комплекс / В. Никольский. - 2-е изд., допол. и перераб. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. – 411 с.</p> <p>3. Савенко, П.П. Трудовой кодекс и Трудовой договор / П.П. Савенко. – М. : Лаборатория книги, 2011. - 129 с.</p> <p>4. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие / под ред. И.К. Дмитриева,</p>

	<p>В.А. Вайпан, А.М. Куренной, Л.Ю. Стоянова. - 2-е изд., перераб. и дополн. - М. : Юстицинформ, 2011. - 792 с.</p> <p>5.Шевченко О.А., Сулейманова Ф.О. и др. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный), 2015</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - написание рефератов; - контрольная работа; - письменный опрос; - круглый стол; - дискуссии; - тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Зачет в письменной форме или в форме тестирования.</p> <p>Экзамен</p>